

Российская Федерация
Красноярский край
г. Минусинск
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»
662610, Красноярский край, г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13, тел.4 -12-87,
факс 5-73-82 E-mail: gimnazya1@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 1»
Протокол № 16 от 09.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-04-01-182/1
от 09.09.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 1»
Протокол № 3 от 08.09.2022

Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «Гимназия № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «Гимназия № 1» (далее – гимназия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»; Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; Уставом МАОУ «Гимназия №1»

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности.

2.1. Содержание внеурочной деятельности при освоении основной образовательной программы всех уровней образования осуществляется по следующим направлениям развития личности:

- духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное.

- Для обучающихся по обновлённым ФГОС: патриотическая, нравственная и экологическая направленность; формирование функциональной грамотности; удовлетворение профориентационных интересов и потребностей; реализация особых интеллектуальных и социокультурных потребностей; удовлетворение обучающихся в творческом и в физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники гимназии. Координирующую роль осуществляет директор гимназии и заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде мероприятий на основании Календарного плана воспитательной работы или занятий, предусматривающих реализацию Программ внеурочной деятельности или Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (см. Положение об организации дополнительного образования). При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательной деятельности.

2.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности.

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы промежуточной аттестации, запланированный объем внеурочных занятий;
- недельный и годовой планы: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная и годовая нагрузка.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности гимназии и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

4. Порядок формирования и утверждения программ внеурочной деятельности.

4.1. Программы внеурочной деятельности (далее ПВД) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора гимназии привлекается старший методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Структура программы должна содержать:

- Титульный лист (программа курса внеурочной деятельности, направление программы, название, для каких классов предназначена, количество часов, составил: должность, ФИО).
- Пояснительная записка: (направленность (профиль) программы, актуальность программы, отличительные особенности программы, виды деятельности, адресат программы, объём и срок освоения программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий, промежуточная аттестация).
- Цели, задачи, планируемые результаты.
- Содержание программы курса (учебный план, содержание учебного плана).
- Календарно-тематическое планирование.
- Условия реализации программы (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение, оценочные материалы, методические материалы, список литературы).
- Рабочая программа курса.

4.3. Программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации мероприятий внеурочной деятельности.

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги в рамках Календарного плана воспитательной работы Рабочей программы воспитания.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности.

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора гимназии ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности и Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журналах: курсы внеурочной деятельности-в электронном журнале; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ-в журналах в соответствии с Положением об организации дополнительного образования.

7. Текущий контроль, промежуточная аттестация

7.1. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности проводится в ходе качественного выполнения разного вида работ (защита творческих проектов, выставки, тестирование, экскурсии и т.д.);

7.2. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется без фиксации образовательных результатов в журнале в виде отметок.

7.3. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии предусмотрена в виде записи «зачтено» по всем курсам внеурочной деятельности.