

**План работы ППО на 2021 год
МАОУ «Гимназия №1»**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Январь		
	1.Проверить выполнение принятых решений на проф.собраниях и заседаниях профкома.	20.01.	Члены профкома Председатель
	2. Выполнение коллективного договора за прошедший год по реализации ст.55 Закона РФ «Об образовании»	В течении месяца	Члены профкома Председатель
	3. Проверить расходование денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	В течении месяца	Члены профкома Председатель
	4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.	10.01	Председатель
2.	Февраль		
	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности.	с 03.02	Администрация Председатель
	2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.	В течении месяца	Члены профкома Председатель
	3.Подготовить и провести поздравление мужчин к Дню Защитников Отечества.	20.02	Члены профкома Председатель
3.	Март		
	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	16.03	Председатель Члены профкома
	2.Провести поздравительные мероприятия к дню 8 Марта, поздравить ветеранов педагогического труда.	06.03	Председатель Педагоги-организаторы
	3.Принять участие в предварительной тарификации.	24.03	Председатель
4.	Апрель		
	1.Проверить техническое состояние учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.	В течении месяца	Администрация Председатель
	2.Провести проф.собрание «Об организации работы по ОТ и технике безопасности».	30.04	Администрация Председатель
5.	Май		
	1.Подготовить предложения о поощрении активных членов ППО.	20.05.	Члены профкома Председатель
	2. Уточнить график отпусков.	15.05.	Специалист по кадрам
6.	Июнь		
	1.Планирование проф.собрания на следующий учебный год.	В течении месяца	Члены профкома Председатель
	2.Проверить состояние охраны труда и ТБ в пришкольном лагере.	01.06.	Специалист по ОТ Председатель
	3.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	В течении месяца	Администрация Председатель
	4.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, отметок об уплате проф.взносов.	В течении месяца	Председатель Члены профкома

7.	Июль		
	1.Организовать туристический отдых для членов профсоюза.	01.07.	Председатель
8.	Август		
	1.Согласовать с администрацией: -Тарификацию -расписание уроков -перераспределение учебной нагрузки без нарушений	22.08.	Администрация Члены профкома
	2.Оказать помощь в организации медицинского осмотра работников	15.08.	Председатель
9.	Сентябрь		
	1.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров	10.09.	Члены профкома Председатель
	2.Выписать газету «Мой профсоюз»	01.09.	Председатель
	3.Утвердить локальные акты: -правила внутреннего трудового распорядка; -о распределении учебной нагрузки.	05.09.	Председатель
	4.Провести сверку учета членов профсоюза.	15.09.	Бухгалтерия Председатель
	5.Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов ППО.	15.09.	Члены профкома Председатель
	6.Согласовать инструкции по ОТ.	05.09.	Специалист по ОТ Председатель
	7. Утвердить тарификацию пед.работников.	15.09.	Специалист по ОТ Председатель
10.	Октябрь		
	1.Составить план обучения профактива.	02.10.	Председатель Члены профкома
	2.Подготовить поздравительные мероприятия к Дню учителя, Дню пожилого человека.	01.10.	Председатель Члены профкома
	3. Проверить инструкции по ОТ и ТБ наличие подписей работающих.	15.10.	Председатель
11.	Ноябрь		
	1.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	В течении месяца	Председатель Члены профкома
	2. Провести проверку ведения личных дел и трудовых книжек работающих.	20.11.	Председатель
12.	Декабрь		
	1.Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).	В течении месяца	Члены профкома Председатель
	2.Подготовка к новогодним праздникам.	20.12.	Председатель
	3.Поздравление с Новым годом ветеранов пед.труда, членов коллектива.	23.12.	Члены профкома Председатель
	4.Составить смету расходования проф.средств на следующий год.	25.12.	Председатель
	5.Согласовать график отпусков.	15.12.	Администрация Председатель